



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «СИНЕРГИЯ»

О.В. Клинский

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Система работы с персоналом

О квалификационной комиссии

Пл 001-04-2023

Введено приказом генерального директора

Дата введения

№ 20/1 от 04 05 2023 г.

«04» 05 2023 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии в ООО «СИНЕРГИЯ».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ» (далее – Учебный центр).

1.3 Требования настоящего положения обязательны для исполнения членами квалификационной комиссии и всеми лицами, принимающими участие в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 (ред. от 30.06.2015) "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Положение «Об организации профессионального обучения рабочих в ООО «СИНЕРГИЯ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие понятия с соответствующими определениями:

3.1.1 **промежуточная аттестация:** Процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема образовательной программы, модуля, дисциплины.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы;

3.1.2 **итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.1.3 **академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- ООО «СИНЕРГИЯ» - общество с ограниченной ответственностью «СИНЕРГИЯ»;

- ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- ППО – программы профессионального обучения;
- ЭБ – экзаменационные билеты;
- УЦ – учебный центр;
- Пл – положение.

4 Требования к порядку формирования состава и работы квалификационной комиссии

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Положение об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 (ред. от 30.06.2015) "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Положение «Об организации профессионального обучения рабочих в ООО «СИНЕРГИЯ».

4.1.2 Квалификационная комиссия создается с целью:

- определения соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, требованиям квалификационной характеристики для установления квалификационного разряда (класса; категории) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- повышения эффективности обучения и уровня профессиональной подготовки обучающихся, усиления их личной ответственности за качество учебы и соблюдения учебной дисциплины.

4.1.3 Задачи квалификационной комиссии:

- обеспечение условий для проведения квалификационного экзамена;
- проведение квалификационных экзаменов и рассмотрение обстоятельств, являющихся основаниями для присвоения заявленного уровня квалификации.

4.1.4 Оценку освоения обучающимися программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а также решение о присвоении квалификационных разрядов осуществляют члены квалификационной комиссии.

4.2 Состав и функции членов квалификационной комиссии

4.2.1 Состав квалификационной комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «СИНЕРГИЯ».

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;
- члены комиссии.

Председателем и заместителем председателя квалификационной комиссии, как правило, назначается начальник и заместитель начальника подразделения, членами комиссии – начальники участков, начальники смен, специалисты, выполняющие функции по организации и нормированию труда, по охране труда.

Состав комиссии формируется в зависимости от направлений проверяемых знаний и считается правомочным при количестве не менее трех человек, включая председателя комиссии.

К рассмотрению вопроса о присвоении или повышении разряда рабочим квалификационная комиссия при необходимости привлекает квалифицированных рабочих данной профессии.

Состав комиссии формируется в зависимости от направлений проверяемых знаний и считается правомочным при количестве не менее трех человек, включая председателя комиссии.

4.2.3 Функции членов квалификационной комиссии:

- председатель комиссии: возглавляет работу комиссии, организует и координирует работу комиссии, подписывает протоколы заседаний и свидетельства об обучении;
- заместитель председателя комиссии: принимает решения о проведении заседаний комиссии, ведет заседания комиссии, организует ее работу, координирует действия членов комиссии в отсутствие председателя комиссии;
- члены комиссии: определяют соответствие представленных документов и принимают решение о допуске обучающегося к сдаче квалификационного экзамена, принимают квалификационный экзамен, участвуют в решении о признании претендента сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен, принимают решение о присвоении квалификационного разряда работнику, сдавшему квалификационный экзамен, подписывают протоколы заседаний.

4.3. Порядок работы квалификационной комиссии

4.3.1 Основанием для рассмотрения квалификационной комиссией вопроса о присвоении или повышении рабочему разряда является приказ генерального директора о проведении квалификационного экзамена.

4.3.2 Квалификационная комиссия производит оценку теоретических знаний рабочего посредством устного (по билетам) опроса. Члены квалификационной комиссии участвуют в оценке практических умений и навыков на примере отдельно выполненной рабочим практической работы.

4.3.3 Для проведения квалификационных экзаменов разрабатываются оценочные средства. Оценочные средства входят в состав образовательной программы профессионального обучения. Образовательная программа утверждается генеральным директором. Количество вопросов в экзаменационных билетах – от 3 до 5, в зависимости от уровня квалификации и степени сложности содержания профессиональной деятельности. Прием практической квалификационной работы организует начальник структурного подразделения совместно с мастером производственного обучения с определением краткой характеристики практической работы.

4.3.4 Организация предоставления в квалификационную комиссию пакета документов, необходимого для проведения квалификационного экзамена, является обязанностью руководителя соответствующего подразделения. Срок предоставления документов – не позднее чем за два дня до предполагаемой даты приема теоретической части квалификационного экзамена:

- индивидуальный план производственного обучения с отметками о результатах обучения (при индивидуальной форме обучения);
- дневник теоретической подготовки с результатами промежуточной аттестации;

– заключение на практическую квалификационную работу.

4.3.5 Заседание квалификационной комиссии проводится два раза в месяц в учебном классе Учебного центра.

4.3.6 Заседание квалификационной комиссии ведет председатель, а при его отсутствии заместитель. Оценка результатов сдачи/не сдачи экзамена обучающимся вносится в ведомость каждым членом квалификационной комиссии. Решение об оценке деятельности рабочего и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника.

4.3.7 По итогам проведенного экзамена секретарь квалификационной комиссии оформляет и подписывает всеми членами комиссии протокол проведения экзамена, фиксирующий результат и решение комиссии о присвоении (изменении) рабочему квалификационного разряда (класса) по профессии. При необходимости в протоколе отражается особое мнение членов квалификационной комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в Учебном центре, копии предоставляются руководителям структурных подразделений.

4.3.8 Работнику, успешно сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с фиксацией решения квалификационной комиссии.

4.4 Порядок проведения квалификационных экзаменов и присвоения тарифно-квалификационных разрядов

4.4.1 К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие курс теоретического и практического обучения - не имеющие академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

4.4.2 Квалификационные экзамены проводятся в срок не позднее 10 дней со дня окончания обучения.

4.4.3 Дата и время проведения квалификационных экзаменов устанавливаются приказом генерального директора и доводятся до сведения рабочего не позднее чем за 3 дня до заседания квалификационной комиссии.

4.4.4 Рабочий, допущенный к сдаче, в процессе квалификационного экзамена должен:

- ответить на вопросы экзаменационного билета. Экзаменационные билеты по программам профессионального обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) должны в обязательном порядке содержать вопросы по охране труда и энергетическому менеджменту;

- сдать практическую квалификационную работу, т.е. самостоятельно выполнить отдельные работы в рамках практического обучения, краткую характеристику которого определяет руководитель структурного подразделения.

При сдаче практической квалификационной работы рабочий обязан выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Если работа, выделенная в качестве практической квалификационной работы, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимую для этого бригаду на время ее сдачи создает руководитель соответствующего подразделения.

4.4.5 Квалификационный экзамен считается успешно сданным при условии выполнения обучающимся практической квалификационной работы в полном соответствии с техническими условиями и наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС для данного уровня квалификации по профессии.

4.4.6 Квалификационный экзамен считается не сданным обучающимся в случаях, если:

- обучающийся-работник не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой по профессии;
- обучающимся-работником не были выполнены нормы выработки во время прак-

тической квалификационной работы;

- был допущен брак по вине экзаменуемого;
- были нарушены требования охраны труда и промышленной безопасности, отсутствовали знания о них.

4.4.7 Результаты квалификационного экзамена определяются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Решение комиссии сообщается работнику сразу после голосования.

4.4.8 По результатам вышеуказанных оценок с учетом представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии работника требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда и присвоении работнику данного разряда;
- о несоответствии работника требованиям тарифно-квалификационных характеристик по заявленной профессии и заявленного квалификационного разряда и не присвоении работнику заявленного разряда.

4.4.9 При грубом нарушении технологической дисциплины, наличие брака в работе, а также за другие серьезные нарушения, повлекшие за собой ухудшение качества выполняемых работ, квалификационная комиссия на основании документов, подтверждающих факт данного нарушения, представленных руководителем структурного подразделения, может принять решение о понижении рабочему квалификационного разряда (класса).

4.4.10 Работнику, получившему неудовлетворительную итоговую оценку, может быть установлен дополнительный срок производственного обучения, по истечении которого решается вопрос о повторном допуске его к сдаче квалификационного экзамена.

4.4.11 Работник, не сдавший квалификационный экзамен, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена не ранее чем через месяц. Количество попыток сдачи квалификационного экзамена не должно превышать двух. Данная норма является императивной и не допускает каких-либо исключений.

4.5. Права и обязанности членов квалификационной комиссии

4.5.1 Члены квалификационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию о работнике в подразделении;
- предъявлять свое несогласие с решением, принятым комиссией и в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания квалификационной комиссии;
- вносить предложения по улучшению процедуры проведения квалификационного экзамена.

4.5.2 Члены квалификационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- изучать представленные документы до заседания квалификационной комиссии;
- присутствовать на выполнении практической квалификационной работы и квалификационном экзамене.

5 Ответственность и контроль

5.1 Члены квалификационной комиссии несут ответственность за:

- своевременность и полноту выполнения комиссией возложенных на нее функций;
- принятое решение об установлении уровня квалификации по каждому экзаменуемому;

– подготовку и оформление документов по работе квалификационной комиссии.

5.2 Ответственность за организацию работы квалификационной комиссии несет начальник учебного центра.

5.3 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет директор по персоналу и социальному развитию.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию

Н.В. Милютина

Разработчик:

Начальник учебного центра

И.А. Пономарева

Лист регистрации ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Пл 001-04-2023 Положение о квалификационной комиссии

Регистрация	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Положение
Наименование	Пл 001-04-2023 Положение о квалификационной комиссии
Содержание	Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности квалификационной комиссии в ООО «СИНЕРГИЯ»
Зарегистрировал	
Подготовил	
Подготовил	Пономарева Ирина Андреевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Подписание	
Подписан	Нет (Клинский Олег Викторович)
Прочие	
Организация	СИНЕРГИЯ ООО
Состояние	Согласован, На подписании

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование "Пл 001-04-2023 Положение о квалификационной комиссии (Положение)" от 19.04.2023 11:16:08				
Кокоткина Надежда Юрьевна	20.04.2023	Согласовано	19.04.2023	
Милютинa Наталья Владимировна	20.04.2023	Согласовано	20.04.2023	