



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «СИНЕРГИЯ»



О.В. Клинский

05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и формах промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»**

Пл 001-06-2023

Введено приказом
№ 26/1 от 04.05. 2023 г.

Дата введения
« 04 » 05 2023 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы профессионального обучения в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие понятия с соответствующими определениями:

3.1.1 **промежуточная аттестация:** Процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема образовательной программы, модуля, дисциплины.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы;

3.1.2 **итоговая аттестация:** Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.1.3 **академическая задолженность:** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- ООО «СИНЕРГИЯ» - общество с ограниченной ответственностью «СИНЕРГИЯ»;
- ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;
- ППО – программы профессионального обучения;
- Пл – положение.

4 Требования к порядку и формам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Положением об Учебном центре, иными локальными актами Учебного центра и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

4.1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательные программы в Учебном центре.

4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам.

4.2.2 Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

4.2.3 Основной формой промежуточной аттестации является зачёт в форме тестирования и устного опроса. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются преподавателями Учебного центра на основании образовательных программ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется образовательными программами и учебными планами.

4.2.4 Уровень подготовки обучающихся оценивается: «отлично»/«зачет», «хорошо»/«зачет», «удовлетворительно»/«зачет», «неудовлетворительно»/«не зачет».

4.2.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2.6 Отметка о прохождении промежуточной аттестации фиксируется в журнале обучения и дневнике теоретической подготовки.

4.2.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учебным центром. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более одного раза.

При этом для повторной пересдачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

4.2.8 Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

4.3 Порядок проведения итоговой аттестации

4.3.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.3.2 Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам профессионального обучения.

4.3.3 Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

4.3.4 Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.3.5 Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой профессионального обучения, и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих.

4.3.6 Итоговая аттестация независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих. Практическая квалификационная работа выполняется на рабочем месте обучающегося работника по наряду, выдаваемому мастером цеха, участка. В наряде указываются содержание работы и время, отводимое на ее выполнение. Содержание работы, выполняемой обучающимся в рамках практической квалификационной работы, определяется соответствующей образовательной программой профессионального

обучения.

4.3.7 Итоговая аттестация в части проверки теоретических знаний проводится на базе Учебного центра. Дата проведения итоговой аттестации устанавливается не позднее 10 дней после окончания обучения.

4.3.8 Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

4.3.9 Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение для проведения квалификационного экзамена.

4.3.10 Экзаменационные билеты разрабатывают специалисты подразделений по направлениям обучения в соответствии с Пл «Программы профессионального обучения и экзаменационные билеты» на основе типовых и действующих квалификационных характеристик по профессиям и разрядам, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС).

4.3.11 Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются образовательными программами.

4.3.12 Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 (три) дня до первого итогового аттестационного испытания.

4.3.13 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.14 Отметка о прохождении промежуточной аттестации фиксируется специалистом, привлекаемым к процессу обучения, в дневнике обучающегося.

4.3.15 В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании распоряжения заместителя генерального директора по персоналу ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

4.4 Квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.4.1 Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения приказом генерального директора создается квалификационная комиссия.

4.4.2 Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.4.3 Состав комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих профессиональную подготовку формируется из числа высококвалифицированных сотрудников подразделений предприятия. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих профессиональную переподготовку и программы повышения квалификации формируется из числа высококвалифицированных руководителей предприятия под председательством главного инженера.

4.5. Критерии оценивания обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации.

4.5.1 Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбальной системе:

- при промежуточной аттестации: 5 - «отлично/зачет»; 4 - «хорошо/зачет»; 3 - «удовлетворительно/зачет»; 2 - «неудовлетворительно/незачет»;
- при итоговой аттестации: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

Оценка «отлично, отлично/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Приводит практические примеры для иллюстрации своих ответов.

Оценка «хорошо, хорошо/зачет»: ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Оценка «удовлетворительно, удовлетворительно/зачет»: допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно, неудовлетворительно/незачет»: материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

4.5.2 Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются и получают справку о прохождении обучения, оформленную специалистом Учебного центра, в соответствии с Приложением А.

4.5.3 В случае успешной сдачи квалификационных экзаменов по программам профессионального обучения обучающемуся присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство установленного образца в соответствии с Приложением Б.

4.5.4 Результаты квалификационного экзамена обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки оформляются протоколом в соответствии с Приложениями Г и Д.

4.5.5 Результаты квалификационного экзамена обучающихся, завершающих профессиональное обучение по программам повышения квалификации оформляются протоколом в соответствии с Приложениями Д.

5 Ответственность и контроль

5.1 Начальник учебного центра несет ответственность за:

- ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся и членов квалификационной комиссии с настоящим Положением;
- составление графика квалификационных экзаменов для обучающихся;

- своевременное информирование всех участников (обучающихся, председателя и членов квалификационной комиссии) о дате и времени проведения квалификационных экзаменов;

- соблюдение требований настоящего положения всеми участниками, задействованными в промежуточной и итоговой аттестации;

- оформление протоколов заседания квалификационных комиссий по результатам проведения квалификационных испытаний и предоставление их копий цеховым организаторам обучения;

- оформление свидетельств о профессиональном обучении и их выдачу;

- оформление справок;

- работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность.

5.2 Педагогические работники несут ответственность за:

- своевременное проведение промежуточной и итоговой аттестации;

- объективную оценку уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по предметам;

- проведение и оценку практической квалификационной работы обучающихся;

- подготовку обучающихся к квалификационным испытаниям.

5.3 Члены квалификационной комиссии несут ответственность за:

- объективное оценивание уровня усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения в соответствии с критериями оценивания, установленными в п. 4.5 настоящего Положения;

- соблюдение требований настоящего Положения.

5.4 Обучающиеся несут ответственность за:

- подготовку к квалификационным испытаниям;

- прохождение промежуточной и итоговой аттестации в установленные сроки;

- своевременное предоставление соответствующих документов в случаях (болезнь, производственная необходимость и др.) не прохождения промежуточной и итоговой аттестации по уважительным причинам.

5.6 Контроль за своевременным ликвидированием обучающимися академической задолженности и прохождением промежуточной и итоговой аттестации осуществляет Учебный центр.

5.7 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник учебного центра.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию



Н.В. Милютина

Разработчик:

Начальник учебного центра



И.А. Пономарева

**Приложение А
(обязательное)
Форма справки об обучении или периоде обучения по программам
профессионального обучения**

**ООО «СИНЕРГИЯ»
г. Верхняя Тура, Свердловская область, Россия, 624320**

**Справка
об обучении по программам профессионального обучения**

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Справкой подтверждается, что он (а) с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года обучался (обучалась) в Учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ» по образовательной программе профессионального обучения _____

(наименование образовательной программы профессионального обучения)

Зачислен (а) на обучение на основании _____
(наименование документа)

За период обучения освоил (а)

№ п/п	Наименование учебных модулей, дисциплин	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

№ п/п	Наименование производственного (практического) обучения	Объем в часах	Отметка по результатам промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Осваиваемая программа прошла в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № _____ от _____ 20__ г., срок действия лицензии - бессрочно

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

Начальник отдела кадров _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебного центра _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение Б
(обязательное)
Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

ООО «СИНЕРГИЯ» СВИДЕТЕЛЬСТВО АА № _____ Рег. Номер _____ Выдано гр. _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он (а) с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г. обучался (лась) по профессии _____ по программе _____ (наименование профессии) по программе _____ (вид обучения) Прошел(ла) обучение и сдал(а) квалификационный экзамен с оценками: Теоретическое обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно) Производственное обучение _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)	Решением квалификационной комиссии гр. _____ присвоен квалификационный разряд _____ по профессии _____ _____ _____ Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г., Председатель квалификационной комиссии _____ (подпись) Руководитель предприятия _____ (подпись) М.П. _____ Выдано « _____ » 20 _____ г.
---	--

Приложение В
(обязательное)
Форма протокола заседания квалификационной комиссии подразделения

ООО «СИНЕРГИЯ»

«__» _____ 20__ г.

наименование структурного подразделения _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии в составе

Председатель (Ф.И.О., должность) _____
заместитель председателя (Ф.И.О., должность) _____
и члены комиссии: (Ф.И.О.) _____
Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____

Подводя итоги проведения квалификационных экзаменов обучающихся по программам профессиональной подготовки/переподготовки, комиссия постановила:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Табельный номер	Место работы	Дата рождения	Фактически работает по профессии/ по разряду	Обучился по профессии/ на разряд	Решение квалификационной комиссии		Наименование документа, рег. номер, дата
							Оценка за практическую квалификационную работу	Оценка за теоретический экзамен	

Председатель комиссии _____

Подпись _____ Ф.И.О

Заместитель председателя _____

Подпись _____ Ф.И.О

Члены комиссии: (подпись, Ф.И.О.) _____

Секретарь комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение Г
(обязательное)
Форма протокола заседания квалификационной комиссии предприятия

ООО «СИНЕРГИЯ»

«__» _____ 20__ г.

наименование структурного подразделения

ПРОТОКОЛ № _____
заседания квалификационной комиссии в составе

Председатель (Ф.И.О., должность) _____
заместитель председателя (Ф.И.О., должность) _____
и члены комиссии: (Ф.И.О.) _____
Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____

Подводя итоги проведения квалификационных экзаменов обучающихся по программам профессионального обучения (повышение квалификации), комиссия постановила:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Табельный номер	Место работы	Дата рождения	Фактически работает по профессии/ по разряду	Обучился по профессии/ на разряд	Решение квалификационной комиссии		Наименование документа, рег. номер, дата
							Оценка за практическую квалификационную работу	Оценка за теоретический экзамен	

Председатель комиссии

Подпись _____ Ф.И.О

Заместитель председателя

Подпись _____ Ф.И.О

Члены комиссии: (подпись, Ф.И.О.) _____

Секретарь комиссии (подпись, Ф.И.О.) _____

М.П.

Лист регистрации ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Пл 001-06-2023 Положение "О порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»

Регистрация	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Положение
Наименование	Пл 001-06-2023 Положение "О порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»
Содержание	Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между обучающимся и учебным центром ООО «СИНЕРГИЯ» (далее – Учебный центр).
Зарегистрировал	
Подготовил	
Подготовил	Пономарева Ирина Андреевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Подписание	
Подписан	Нет (Клинский Олег Викторович)
Прочие	
Организация	СИНЕРГИЯ ООО
Состояние	Согласован, На подписании

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование "Пл 001-06-2023 Положение "О порядке и формах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ» (Положение)" от 19.04.2023 13:33:50				
Милютин Наталья Владимировна	20.04.2023	Согласовано	20.04.2023	