



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «СИНЕРГИЯ»



О.В. Клинский

05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система работы с персоналом

О зачислении, переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся по
программам профессионального обучения
в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ»

Пл 001-07-2023

Введено приказом генерального директора
№ 26/1 от 04.05 2023 г.

Дата введения
«04» 05 2023 г.

1 Область применения

1.1 Настоящие положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (работников предприятия) по программам профессионального обучения в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ» (далее – Учебный центр).

1.2 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Положение «Об организации профессионального обучения работников в ООО «СИНЕРГИЯ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяют следующий термин с соответствующим определением:

3.1.1 **профессиональное обучение** (обучение рабочих): вид образования, который направлен на приобретение обучающимся знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций, завершающийся получением квалификации по профессии без изменения уровня образования.

3.1.2 **программа профессионального обучения**: образовательная программа, включающая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.1.3 **обучающийся**: работник, осваивающий образовательную программу.

3.2 В настоящем положении использованы следующие сокращения:

- ООО «СИНЕРГИЯ» - общество с ограниченной ответственностью «СИНЕРГИЯ»;
- Пл – положение.

4 Требования к порядку зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящее Положение о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, по программам профессионального обучения (далее – Положение) в Учебном центре разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным Приказом Минобрнауки от 02.07.2013 № 513, Постановления Правительства РФ от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц, моложе восемнадцати лет» и другими нормативными локальными актами Учебного центра.

4.1.2 Зачисление на обучение по программам профессионального обучения в Учебном центре производится круглогодично на конкурсной основе без вступительных испытаний.

4.1.3 Обучающимися, являются работники предприятия, осваивающие образовательные программы профессионального обучения.

4.1.4 Обучение проводится как в пределах рабочего времени, так и в свободное от работы время.

4.1.6 Обучение в Учебном центре и соответствующее делопроизводство, в том числе оформление итоговых документов об обучении, осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.1.7 Учебный центр в рамках закона «О персональных данных» обеспечивает надлежащую сохранность информации, персональных данных и других защищаемых сведений, предоставленных обучающимися для зачисления на обучение.

4.2 Порядок зачисления обучающихся на обучение по программам профессионального обучения

4.2.1 Зачисление обучающихся на обучение по программам профессионального обучения проводится в течение всего календарного года, по мере комплектования групп, в соответствии с учебными планами, расписаниями занятий на основании приказа об организации профессионального обучения и распоряжения о зачислении обучающихся, утвержденного директором по персоналу и социальному развитию.

4.2.2 К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, на базе среднего общего образования, ранее не имевшие профессии рабочего; лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы.

4.2.3 Сроки, содержание и формы обучения по программам профессионального обучения определяются образовательными программами, утвержденными главным инженером предприятия.

4.2.4 Обучающемуся, при зачислении на обучение по программам профессионального обучения, предоставляется возможность ознакомиться с положением Учебного центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осу-

пешествление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра.

4.2.5 Зачисление на обучение в Учебный центр осуществляется на основании следующих документов:

- годовой план, разработанный на основе заявок на обучение от подразделений предприятия;
- текущая заявка подразделения на обучение персонала;
- заявление работника предприятия на обучение;
- свидетельство о присвоении профессии (при поступлении на обучение по программам переподготовки рабочих или на программы повышения квалификации рабочих).

4.2.6 На отдельные программы профессионального обучения Учебный центр вправе затребовать иные документы, например, медицинскую справку.

4.2.7 Допуск на обучение осуществляется на основании приказа об организации профессионального обучения и распоряжения о зачислении обучающегося на обучение.

4.3 Порядок приостановление обучения

4.3.1 Приостановление обучения возможно по следующим причинам:

- болезнь обучающегося;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- длительное медицинское обследование;
- семейные обстоятельства;
- в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.3.2 Приостановление обучения происходит на основании письменного заявления обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Приостановление обучения оформляется распоряжением, утвержденным директором по персоналу и социальному развитию.

4.3.3 В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой. Допуск к прохождению аттестации оформляется распоряжением, утвержденным директором по персоналу и социальному развитию.

4.4 Порядок перевода обучающихся

4.4.1 Под переводом подразумевается: перевод с одной образовательной программы по профессии на другую при наличии вакантных мест с учетом уровня подготовки и перспективы трудоустройства.

4.4.2 Основаниями для перевода обучающегося являются:

- заявление обучающегося о переводе;
- наличие вакантных мест.

4.4.3 Перевод обучающегося оформляется приказом.

4.5 Порядок отчисления обучающихся

4.5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе обучающегося (досрочно);
- по инициативе Учебного центра в случае невыполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана (досрочно);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра (досрочно).

4.5.2 Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся является распоряжение об отчислении обучающегося.

4.5.3 Датой отчисления обучающегося считается день, указанный в соответствующем распоряжении об отчислении.

4.5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении обучающегося Учебный центр выдает справку об обучении, оформленную в соответствии с Приложением А. Справка о периоде обучения выдается в случае неполного освоения обучающимися программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

4.6 Порядок восстановления обучающихся

4.6.1 Лицо, отчисленное из Учебного центра имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления с обучения при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствия разницы в содержании учебных планов.

4.6.2 Восстановление обучающихся производится на основании распоряжения, утвержденного директором по персоналу и социальному развитию.

5 Ответственность и контроль

5.1 Начальник учебного центра несет ответственность за:

- соблюдение требований к процедуре зачисления, отчисления, восстановления и перевода обучающихся;
- соблюдение сроков, правильность оформления приказов об организации профессионального обучения, распоряжений о зачислении, восстановлении, отчислении, переводе обучающихся;
- выдачу справок об обучении в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- контроль выполнения требований настоящего Положения.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию

Н.В. Милютина

Разработчик:

Начальник учебного центра

И.А. Пономарева

Приложение А
(обязательное)
Форма справки об обучении

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя и отчество, год рождения)
 в том, что он (она) в _____ учебном году обучался(лась)
 в _____
 _____ (полное наименование образовательного учреждения, место нахождения)
 по программе _____

_____ (профессия, должность служащего)
 За время обучения

_____ (фамилия, имя и отчество)
 1. Получил(а) теоретическую подготовку в объеме _____ часов
 1.1.

1.2.

2. Выполнил(а) практические работы в объеме _____ часов
 2.1.

2.2.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

_____ (фамилия, имя и отчество)
 1. Может самостоятельно работать _____
 _____ (указать профессию, разряд)
 2. Может продолжить и закончить обучение в УЦ по соответствующей профессии в
 следующей группе с _____ по _____, в соответствии с календар-
 ным графиком УЦ.

Начальник учебного центра

_____ **подпись**

МП.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Пл 001-07-2023 Положение "О зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам профессионального обучения в учебном центре

Регистрация	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Положение
Наименование	Пл 001-07-2023 Положение "О зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам профессионального обучения в учебном центре
Содержание	Настоящее положение определяет порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (работников предприятия) по программам профессионального обучения в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ»
Зарегистрировал	
Подготовил	
Подготовил	Пономарева Ирина Андреевна
Исполнение	
Плановый срок исполнения	
Исполнен	Нет
Фактический срок исполнения	
Хранение	
Состав	Листов 1, экземпляров 1
Помещен в дело	
Подписание	
Подписан	Нет (Клинский Олег Викторович)
Прочие	
Организация	СИНЕРГИЯ ООО
Состояние	Согласован, На подписании

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование "Пл 001-07-2023 Положение "О зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам профессионального обучения в уче от 19.04.2023 13:50:11"				
Милютин Наталья Владимировна	20.04.2023	Согласовано	20.04.2023	