



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «СИНЕРГИЯ»

О.В. Клинский



2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Система работы с персоналом

Об учебном кабинете
учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»

Пл 001-22-2023

Введено приказом генерального директора
№ 2.6/1 от 04.05. 2023 г.

Дата введения
« 04 » 05 2023 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования учебных кабинетов для обеспечения необходимых условий и реализации образовательного процесса в учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ» (далее - Учебный центр).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учебного центра.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Положение «Об учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ»;
- Положение «Об организации профессионального обучения в ООО «СИНЕРГИЯ».

3 Требования к учебному кабинету

3.1 Общие положения

3.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Положением «Об учебном центре ООО «СИНЕРГИЯ»;
- Положением «Об организации профессионального обучения в ООО «СИНЕРГИЯ».

3.1.2 Учебный кабинет является структурным компонентом материально-технической и учебной базы Учебного центра, создающим эффективные условия реализации образовательных программ профессионального обучения для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

3.1.3 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-гигиенических, противопожарных норм и правил, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Учебном центре, инструкции по охране труда.

3.2 Оснащение учебного кабинета

3.2.1 Оснащение учебного кабинета направлено на обеспечение эффективного выполнения требований по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта.

3.2.2 Оснащение учебных кабинетов осуществляется Учебным центром, в соответствии с требованиями программ профессионального обучения по профилю реализуемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

3.2.3 Фонды учебного кабинета в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, профессиональных модулей должны включать в себя следующую документацию:

3.2.3.1. Нормативно-правовая документация и локальные акты Учебного центра, регламентирующие деятельность учебного кабинета: Положение об учебном кабинете, инструкция по охране труда, инструкция по пожарной безопасности, правила поведения обучающихся в учебных кабинетах и помещениях Учебного центра, график проветривания, расписание занятий учебного кабинета, график работы кабинета.

3.2.3.2 Материалы, определяющие особенности деятельности учебного кабинета: паспорт кабинета, режим работы и др.

3.2.3.3 Обеспечение профильных для кабинета дисциплин, профессиональных модулей в рамках, реализуемых в Учебном центре (текстовые и/или электронные варианты): рабочие программы, учебно-методическая документация к проведению занятий, видео- и аудиоматериалы, материалы оснащения учебной и производственной практики; оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3.4 Материально-техническое оснащение кабинета, технические средства обучения.

3.2.3.5 Перечень учебной литературы (учебники и учебные пособия - по мере необходимости) и наглядных пособий (таблиц, плакатов, макетов, стендов и др.).

3.2.4 Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей, подготовки к производственному (практическому) обучению, выполнения заданий к самостоятельным работам.

3.3 Организация деятельности кабинета

3.3.1 Ответственным за учебные кабинеты является начальник Учебного центра.

3.3.2 Деятельность учебного кабинета осуществляется на основе расписания занятий, режима работы кабинета.

3.3.3 Работа кабинета планируется в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Функции и обязанности Учебного центра

3.4.1 Основными функциями Учебного центра являются:

- обеспечение учебно-методического оснащения учебного кабинета;
- заполнение паспорта учебного кабинета;
- участие в материально-техническом оснащении учебного кабинета;
- контроль за сохранностью материально-технического оснащения учебного кабинета;

та;

- обеспечение эстетического оформления учебного кабинета.

3.4.2 Начальник учебного центра выполняет следующие обязанности:

- максимально использует возможности учебного кабинета;
- анализирует необходимость пополнения учебно-методического и материального оснащения учебного кабинета;
- делает заявки на ремонт или замену мебели, технических средств обучения, пополнение средств обучения;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного помещения;
- проводит инструктаж обучающихся в учебном кабинете с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;
- не допускает проведение занятий в условиях, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, обучающихся и работников с обязательным извещением об этом администрации предприятия;
- ведёт документацию: паспорт кабинета, журнал инструктажей;
- обеспечивает осуществление систематического контроля за сохранностью материально-технического оснащения учебного кабинета.

3.4.3 Начальник учебного центра имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать участие в работе инвентаризационной комиссии, планировании оснащения учебного помещения;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технического оснащения учебного кабинета;
- требовать от обучающихся соблюдения техники безопасности в учебном кабинете.

4 Ответственность и контроль

4.1 Начальник учебного центра несет ответственность за функционирование и оснащение учебных кабинетов.

4.2 Преподаватели теоретического обучения несут ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом учебном кабинете.

4.3 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник учебного центра.

Согласовано:

Директор по персоналу
и социальному развитию



Н.В. Милютина

Разработчик:

Начальник учебного центра



И.А. Пономарева

Лист регистрации ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Пл 001-22-2023 "Об учебном кабинете учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»

Регистрация	
Номер документа	
Дата регистрации	
Вид документа	Положение
Наименование	Пл 001-22-2023 "Об учебном кабинете учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ»
Подготовил	
Подготовил	Пономарева Ирина Андреевна
Условия договорного документа	
Организация	СИНЕРГИЯ ООО
Контрагент	
Состояние	Согласован, На подписании
Сумма	
Срок действия	
Предмет	
Условия оплаты	
Подписание	
Подписан	Нет (Клинский Олег Викторович)

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласование "Пл 001-22-2023 "Об учебном кабинете учебного центра ООО «СИНЕРГИЯ (Положение)" от 21.04.2023 16:03:37"				
Милютина Наталья Владимировна	26.04.2023	Согласовано	24.04.2023	